



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

Area Tecnica III – Governo del Territorio

**AVVISO PUBBLICO
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE
ANNESSA ALLA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN VIA CAMPO DEI FIORI
IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER L'A.S. 2023/2024.**

Il Responsabile di Area

In esecuzione della Determinazione RG del , n° Reg. Off.,

RENDE NOTO

che i soggetti interessati ad utilizzare la palestra comunale, annessa alla scuola elementare di Mosciano Sant'Angelo, sita in via Campo dei Fiori, possono presentare domanda di concessione in uso temporaneo per lo svolgimento di attività sportive e in linea con il Protocollo d'Intesa stipulato tra il Comune di Mosciano Sant'Angelo e l'Istituto Comprensivo Mosciano-Bellante per l'anno scolastico 2024/2025, come da disposizioni che seguono.

Art. 1 (OGGETTO E FINALITÀ).

La palestra comunale, annessa alla scuola elementare sita in via Campo dei Fiori presso Mosciano Capoluogo, rientra nella categoria degli impianti sportivi scolastici, costituisce parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione comunale e come tale è suscettibile di temporanea concessione in orario esclusivamente extrascolastico.

Gli spazi oggetto di concessione sono individuati come segue:

- palestra ed attrezzature fisse;
- servizi (spogliatoi e servizi igienici);
- spazi pertinenziali per i percorsi di accesso interni e/o esterni al fabbricato.

La concessione in uso dell'impianto sportivo è finalizzato alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli e per tutte le discipline applicabili, nessuna esclusa.

Art. 2 (SOGGETTI AMMESSI).

L'impianto sportivo scolastico è destinato all'utilizzo prioritario da parte di (in ordine di priorità):

1. Federazioni CONI;
2. associazioni e Società sportive, legalmente costituite, affiliate ad una o più federazioni sportive del CONI o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI;
3. centri di avviamento allo sport gestiti da società che svolgono attività di cui al punto precedente;
4. società svolgenti le attività di avviamento allo sport, enti di promozione sportiva, attività motoria di base;
5. società cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali.

Il destinatario della concessione non deve perseguire fini di lucro ed eventuali utili devono essere necessariamente reinvestiti per l'attività o devoluti a scopi sociali.

E' fatto salvo, in ogni caso, l'utilizzo prioritario dell'impianto da parte dell'Istituto comprensivo.

Art. 3 (PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE).

Ai fini del rilascio all'autorizzazione all'uso i richiedenti devono indicare nella domanda, da sottoscrivere dal legale rappresentante:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai proponenti;
- l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- l'esatta indicazione dell'attività sportiva da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- il numero massimo degli atleti che frequenteranno l'impianto;
- l'attestazione riguardante la regolare esecuzione dei pagamenti delle tariffe, per l'uso di impianti sportivi Comunali, relativi alle precedenti stagioni sportive;
- formale dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Associazione, si impegna, sotto

la propria responsabilità:

1. ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
2. ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
3. a sollevare il Comune di Mosciano Sant'Angelo, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sportive e/o extra sportive ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
4. a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche, a pena di decadenza dell'autorizzazione all'uso;
5. ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali; L'utilizzatore è tenuto (Art. 18 Regolamento) ad attivare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza delle strutture a tutela di tutte le persone che utilizzano l'impianto in conseguenza della sottoscrizione della convenzione, nonché a garanzia di eventuali danni arrecati agli impianti, alle attrezzature e a terzi: detta polizza dovrà essere stipulata prevedendo massimali adeguati a garantire gli impianti, le attrezzature e le attività svolte in ragione del numero di individui che usufruiranno della struttura (es. Massimale unico minimo pari a € 1.000.000). Tale documentazione deve essere consegnata al Comune almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività, a pena di inibizione all'uso dell'impianto e, decorsi infruttuosamente 30 giorni dall'inibizione senza la consegna della polizza, a pena di revoca dell'affidamento;
6. a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura comunale, a fini di lucro, a pena di revoca immediata della concessione, salvo l'applicazione della vigente normative in materia; sono altresì escluse le attività che

contrastino con le vigenti norme in materia di ordine pubblico e di pubblica sicurezza, o svolte in contrasto con le leggi dello Stato nonché con le disposizioni locali.

7. ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente; il nominativo del responsabile deve essere comunicato al Comune prima dell'inizio dell'attività a pena di decadenza dell'autorizzazione, l'istanza deve contenere l'impegno a comunicare ogni eventuale successiva variazione;
8. a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive, ivi compreso il possesso del defibrillatore ai sensi di legge;
9. ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse, pena l'immediata revoca della concessione;
10. ad esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia danno a cose e persone derivante dallo svolgimento dell'attività e/o manifestazione presso la struttura pubblica;
11. ad impegnarsi a rispettare le norme del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali;
12. a porre in essere tutte le eventuali misure organizzative idonee al contrasto della diffusione del virus COVID-19, se prescritte dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'affidamento e durante lo svolgimento delle attività.
13. All'Accettazione espressa di quanto stabilito nell'Allegato Tecnico, parte integrante del presente Avviso e della successiva Convenzione.

All'istanza, qualora si tratti di Associazioni, deve essere allegata copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione, nonché copia dell'atto di individuazione del legale rappresentante.

Ai fini della redazione della domanda, si mette a disposizione il *fac simile* di cui all'Allegato A, da compilare in ogni sua parte e rinvenibile esclusivamente in allegato al presente avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo.

Art. 4 (TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE).

La domanda ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'uso dovrà pervenire – **a pena di irricevibilità - entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio del Comune (compresa)**, mediante: a) consegna a mani presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mosciano Sant'Angelo; b) a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.mosciano.te@legalmail.it; c) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo della sede municipale (si precisa che, per tutti i casi, farà fede la data del ricevimento all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione).

Art. 5 (VALUTAZIONE DELLE DOMANDE).

L'istruttoria delle istanze avverrà in conformità al disposto di cui all'art. 8 Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali, ed in particolare secondo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'ente locale.

In presenza di più richieste da parte di Enti ed Associazioni, di utilizzo dello stesso impianto, la priorità nella scelta dell'utilizzatore, a parità delle condizioni di cui all'Art. 2, avverrà secondo i criteri sotto riportati, da utilizzarsi in ordine successivo:

- a) svolgimento, in qualità di operatore sportivo di associazione, società sportiva, della specifica disciplina sportiva praticata nell'impianto oggetto di richiesta;
- b) maggior numero di tesserati;
- c) maggior numero di anni di attività del sodalizio; è considerato anno intero la frazione di anno superiore a sei mesi con riferimento alla data dell'istanza;
- d) società o associazioni che svolgono attività per il settore giovanile, per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/ o sociale;
- e) sorteggio in caso di parità.

In caso di pluralità di richieste per la medesima fascia oraria o per i medesimi periodi, l'impianto dovrà essere assegnato alle società, associazioni affiliate a federazioni sportive nazionali o ad Enti di promozione sportiva aventi sede nel Comune di Mosciano Sant'Angelo.

I locali richiesti saranno concessi nello stato di fatto in cui essi si trovano al momento della sottoscrizione della convenzione.

Art. 6 (MOTIVI DI ESCLUSIONE).

Costituirà motivo di esclusione la situazioni debitoria nei confronti del Comune per eventuali pagamenti pregressi delle tariffe per l'utilizzo della palestra comunale al Comune.

Costituirà motivo di esclusione la presentazione della domanda non corredata dalla documentazione richiesta, nonché – in particolare – la mancata produzione della polizza assicurativa a garanzia per la RC e la sicurezza delle strutture.

Per quanto non previsto, si fa rinvio alle norme di legge e regolamentari richiamate in premessa e, in particolare, si fa rinvio espresso all'Allegato Tecnico e agli artt. 14, 15, 16, 17, 20 e 21 del Regolamento.

Il Responsabile di Area

Dott. Lodovico Emilio Serranò